

WIJ ZOEKEN

COÖRDINATOR VRIJE TIJD (A1-3)

rapporteert aan
→ **DIRECTEUR BELEVEN**

geeft leiding aan

- **DESKUNDIGE(N) VRIJE TIJD**
- **MEDEWERKER(S) VRIJE TIJD**
- **LOGISTIEK MEDEWERKER(S) VRIJE TIJD**
- **DESKUNDIGE TECHNIEK VRIJE TIJD**
- **TECHNICUS VRIJE TIJD**

De coördinator VRIJE TIJD staat in voor het afstemmen van de programmatie van eigen evenementen/activiteiten en die van derden. De coördinator VRIJE TIJD zet deskundigen, medewerkers, logistieke medewerkers en techniekers vrije tijd in op hun talenten in wisselende teams. Hij/zij stimuleert de teams om bepaalde activiteiten en/of evenementen op een projectmatige

manier samen te realiseren. De coördinator VRIJE TIJD werkt de jaarplanningen uit en zorgt ervoor dat organisatiebrede thema's zoals ontwikkelingssamenwerking, gezondheid,... een plek krijgen in het programma. De coördinator VRIJE TIJD zorgt voor correcte en efficiënte procedures voor administratieve processen zoals zaalverhuur en aanvragen via het evenementenloket.



COMPLEXITEIT

Mee-bepalen, toetsen en bijsturen van de strategische visie van de cluster BELEVEN zodat de realisatie van het beleid optimaal ondersteund wordt.



AUTONOMIE

Coördineren van de werking van VRIJE TIJD met het oog op het realiseren van een effectieve en efficiënte dienstverlening.

Meewerken aan de ontwikkeling en implementatie van de integrale kwaliteitszorg.



IMPACT

Instaan voor een optimale informatiedoorstroming en stimuleren van communicatie zodat de medewerkers goed geïnformeerd en betrokken zijn.

Oog hebben voor en rekening houden met de (sociale) noden van iedere klant met het oog op het creëren van een dienstbare en zorgzame sfeer.



KENNIS EN KUNDE

Je bezit praktische en theoretische kennis met betrekking tot het eigen vakgebied en je moet inzicht hebben inzake de raakvlakken met andere disciplines.

Je hebt een denk- en werkniveau op masterniveau met praktisch en theoretische kennis over het vakdomein.

Overzicht en inzicht in relevante wetgeving.



LEIDINGGEVEN

Coachen en begeleiden van de medewerkers zodat de cel VRIJE TIJD beschikt over gemotiveerde en competente medewerkers.

MORTSEL
STERK MERK

Het lokaal bestuur Morsel is op zoek naar een gemotiveerde kandida(a)t(e) voor een voltijdse contractuele functie (A1-3) met een overeenkomst van onbepaalde duur.

Je kan enkel solliciteren via www.jobsolutions.be/register/3222 tot uiterlijk **11 januari 2019**. Je kandidatuur bevat een motivatiebrief, een kopie van je diploma (*) en een recent cv met duidelijke vermelding van je relevante ervaring.

Heb je hierover nog vragen aarzel dan niet om contact op te nemen met de dienst HR van het lokaal bestuur Morsel: tel. **03 444 17 80** of hr@morsel.be.

(*) Masterdiploma of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli of daarmee gelijkgesteld onderwijs.

Morsel, stad op mensenmaat.

De cluster **Beleven** staat garant voor ontmoeting en interessante evenementen die tegemoetkomen aan iedereen. Zij houden onze faciliteiten in topvorm en maken ze maximaal toegankelijk en inzetbaar. Vragen over leven in Morsel vinden hier hun antwoord.

BELEVEN

RUIMTE

WELZIJN

ZORG

BEHEERSING EN ONTWIKKELING