

# Reglement financiële ondersteuning van evenementen ter promotie van de stad Mortsel

## Artikel 1: voorwerp

De stad Mortsel, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, kan onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, een financiële ondersteuning toekennen in het kader van evenementen die door hun ruimere uitstraling en opkomst Mortsel (of deelgebieden ervan) als woon- en winkelstad in de kijker stellen en/of het ondernemen, de detailhandel of de horeca promotioneel ondersteunen.

De ontwikkeling van steden als een merkproduct impliceert ook het ondersteunen van evenementen die het imago ten goede komen doordat er veel bezoekers op de been gebracht worden op weloverwogen locaties, waardoor er een kruisbestuiving ontstaat. Het college beoordeelt in de geest van dit reglement of een aanvraag voldoet aan de vooropgestelde visie en voorwaarden om over te gaan tot de ondersteuning van het evenement in kwestie.

## Artikel 2: aanvrager

§1. De aanvraag kan uitgaan van een rechtspersoon, een vzw, een feitelijke vereniging of van één of meerdere gezamenlijk optredende, natuurlijke personen.

§2. De aanvrager moet (als natuurlijk persoon) officieel gedomicilieerd zijn in Mortsel, (als rechtspersoon) zijn maatschappelijke zetel in Mortsel gevestigd hebben of een zelfstandige economische activiteit op het grondgebied van Mortsel uitoefenen. In het geval de aanvrager een feitelijke vereniging is, neemt de vereniging woonstkeuze bij een vaste vertegenwoordiger, lid van de vereniging en met domicilie, maatschappelijke zetel of exploitatiezetel in Mortsel. In het geval de aanvraag uitgaat van meerdere natuurlijke personen, dan dient minstens één van hen gedomicilieerd te zijn in Mortsel.

§3. Publieke overheden, ongeacht het bestuursniveau waarop zij zich situeren, kunnen niet optreden als aanvrager.

## Artikel 3: voorwaarden om in aanmerking te komen voor de financiële ondersteuning

§1. Het evenement waarvoor de financiële ondersteuning wordt aangevraagd:

- a) moet gericht zijn op de promotie (cfr. artikel 1) van de stad Mortsel als woon- en winkelstad en/of het ondernemen, de detailhandel of de horeca promotioneel ondersteunen en moet derhalve de individuele belangen van de initiatiefnemer(s) overstijgen;
- b) moet plaatsvinden op het grondgebied van Mortsel;
- c) per evenement/editie kan slechts één aanvrager (zoals bepaald in artikel 2) steungerechtigd zijn en kan bijgevolg slechts één financiële ondersteuning toegekend worden.

§2. Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking:

- a) evenementen die het individuele belang van de initiatiefnemer(s) niet overschrijd(t)(en);
- b) evenementen met een uitgesproken ideologisch, religieus of politiek karakter;
- c) evenementen die door andere reglementeringen of werkingen binnen de stad Mortsel worden betoelaagd, tenzij de aanvraag onder dit reglement financiële ondersteuning beoogt voor deelaspecten van het evenement onder geen van andere reglementen wordt betoelaagd;
- d) evenementen/edities die meer dan eenmalig (al dan niet in eenzelfde kalenderjaar) worden georganiseerd door belangen-, bedrijven- of sectororganisaties, vzw's. Deze uitsluiting geldt niet voor handelaarsverenigingen, rechtspersonen of één of meerdere gezamenlijk optredende, natuurlijke personen.

## Artikel 4: mogelijke betoelaging

§1. Binnen de perken van de kredieten (daartoe goedgekeurd op het budget van de Stad Mortsel) kent het college van burgemeester en schepenen van de stad Mortsel overeenkomstig artikel 3 een financiële

ondersteuning toe, die nooit meer kan bedragen dan 50% van het bedrag aan eigen investering door de aanvrager in het evenement en bovendien beperkt wordt tot volgende bedragen (incl. BTW):

	0 tot 350 bezoekers	351 tot 750 bezoekers	751 tot 1.500 bezoekers	+ 1.500 bezoekers
Evenementen op het Stadsplein of het Gemeenteplein, gratis toegankelijk	500	1.250	1.750	3.000
Evenementen buiten het Stadsplein of het Gemeenteplein, gratis toegankelijk	0	750	1.250	2.000
Evenementen op het Stadsplein of het Gemeenteplein, toegang betalend	0	750	1.250	2.000
Evenementen buiten het Stadsplein of het Gemeenteplein, toegang betalend	0	500	1.000	1.500

§2. De in de bovenstaande tabel aangegeven ondersteuning wordt met 25% verhoogd wanneer het evenement plaatsvindt op het Stadsplein of het Gemeenteplein én op een zaterdag.

§3. De in de bovenstaande tabel aangegeven ondersteuning wordt met 25% verhoogd wanneer het evenement met een volwaardig programma op meerdere achtereenvolgende dagen plaatsvindt.

§4. Wanneer de situaties zoals aangegeven in artikel 4§2 en 4§3 zich samen voordoen, wordt de in de bovenstaande tabel aangegeven ondersteuning met 50% verhoogd.

§5. Uitgezonderd het leveren en ophalen van geleend of gehuurd stedelijk materiaal, worden de personeelskosten ten gevolge extra prestaties door de stad Mortsel in mindering gebracht van het bedrag van de ondersteuning, zoals hierboven bepaald.

Onder extra prestaties wordt verstaan: opstellen en afbreken in functie van het evenement. Bijzondere oproepen van stadspersoneel worden ook aangerekend, uitgezonderd in gevallen van overmacht. De gebruiker van het openbaar domein wordt geacht om de ingenomen ruimte volledig te ontruimen en behoorlijk te reinigen na het evenement. Noodzakelijke prestaties van stadspersoneel omwille van het in gebreke blijven van de gebruiker worden eveneens in rekening gebracht. Het uurtarief wordt vastgesteld op 37 euro per persoon.

§6. Financiële ondersteuning is slechts mogelijk tot uitputting van het beschikbare budget. Hierbij wordt er rekening gehouden met de datum waarop de aanvraag ontvankelijk en volledig is verklaard.

§7. De aanvrager (cfr. artikel 2) kan eventueel een voorschot vragen, dat niet meer dan 50% kan bedragen van het bedrag dat door het college overeenkomstig artikel 6.2.§3 voorlopig wordt vastgelegd.

#### **Artikel 5: communicatie**

De financiële ondersteuning door het stadsbestuur moet blijken uit alle publicaties, persartikelen, affiches, folders en andere vormen van publiciteit voor het evenement en dat door ofwel het logo van de stad Mortsel ofwel de melding "met de steun van de stad Mortsel". Dit dient te gebeuren in de huisstijl van de stad en in overleg met en na goedkeuring door de dienst communicatie van de stad Mortsel. De stad Mortsel behoudt zich het recht voor om te allen tijde in overleg met de organisatie van het evenement om spandoek(en) of banner(s) van de stad een prominente plaats te geven op de locatie van het evenement.

## Artikel 6: procedure

### 6.1. De aanvraag

§1. De aanvraag kan uitsluitend worden ingediend via een volledig ingevuld aanvraagformulier dat op eenvoudige vraag door het Evenementenloket van de stad Mortsel ter beschikking kan gesteld worden (downloaden kan ook via [www.mortsel.be/evenementenloket](http://www.mortsel.be/evenementenloket)) en wordt schriftelijk, per mail of persoonlijk tegen ontvangstbewijs bezorgd aan de dienst Communicatie van de Stad Mortsel.

Een onvolledige aanvraag of een aanvraag in eender welke andere vorm zal als onontvankelijk worden beschouwd.

Stad Mortsel  
dienst Communicatie  
Stadsplein 1  
2640 Mortsel  
evenementenloket@mortsel.be

§2. De subsidieaanvraag moet de dienst Communicatie bereiken:

- ofwel uiterlijk 12 (twaalf) weken voor de (start)datum van het evenement, voor (middel)grote evenementen, indien u de aanvraag voor een financiële ondersteuning samen met aanvraag voor een toestemming voor het evenement zelf aan het college van burgemeester en schepenen voorlegt;
- ofwel uiterlijk 4 (vier) weken voor de (start)datum van het evenement, voor kleinschalige evenementen, indien u de aanvraag voor een financiële ondersteuning samen met aanvraag voor een toestemming voor het evenement zelf aan het college van burgemeester en schepenen voorlegt;
- ofwel uiterlijk 4 (vier) weken voor de (start)datum van het evenement, ongeacht de aard en de omvang van het evenement, indien u daarvoor reeds een toestemming aan het college van burgemeester en schepenen hebt aangevraagd of indien u reeds een toestemming van het college van burgemeester en schepenen hebt gekregen.

Aanvragen voor een financiële ondersteuning die worden aangeboden binnen een termijn van minder dan 8 (acht) weken voor de (start)datum van het evenement zullen als onontvankelijk worden beschouwd. De aanvragen worden volgens datum van ontvangst chronologisch behandeld.

### 6.2. Beoordeling en goedkeuring

§1. Het aanvraagdossier wordt naar ontvankelijkheid en gegrondheid, overeenkomstig alle betreffende bepalingen van huidig reglement, onderzocht door de dienst Communicatie van de stad Mortsel. De aanvrager kan gevraagd worden om bijkomende informatie te verstrekken over de ingediende aanvraag tot financiële ondersteuning.

Hij moet op eenvoudig verzoek alle inlichtingen en documenten over het evenement aan het stadsbestuur verstrekken. Weigering brengt verval van recht op betoelaging met zich mee.

§2. De dienst Communicatie van de stad Mortsel formuleert een onderbouwd advies op maat, in overleg met de eventuele betrokken stadsdiensten en politiediensten. Naast mogelijke praktische aangelegenheden of bijkomende voorgestelde voorwaarden, handelt dit advies finaal in het bijzonder over de hoogte van het voorgestelde bedrag van de financiële ondersteuning. De dienst Communicatie legt dit voor aan het college van burgemeester en schepenen, binnen de termijn van 1 maand volgend op de datum van ontvangst van de aanvraag of - in voorkomend geval - van de datum waarbij de aanvraag door de dienst Communicatie van de stad Mortsel als volledig wordt beschouwd.

§3. Het college van burgemeester en schepenen neemt de principiële beslissing over het al dan niet verlenen van de betoelaging en legt het bedrag van de financiële ondersteuning voorlopig vast, onder voorbehoud van de vooropgestelde voorwaarden uit dit reglement en de opkomst tijdens het evenement. Aan de hand van een controle door het stadsbestuur tijdens het evenement wordt het aantal bezoekers in functie van dit reglement vastgesteld.

§4. Indien het evenement, waarvoor financiële ondersteuning werd aangevraagd, niet kan doorgaan of sinds de aanvraag ingrijpende wijzigingen onderging, dient de aanvrager dit onverwijld mee te delen aan het stadsbestuur. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen de financiële ondersteuning

geheel of gedeeltelijk te wijzigen of in te houden.

### 6.3. Uitbetaling

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt het definitieve bedrag van de financiële ondersteuning vast. De uitbetaling van de financiële ondersteuning gebeurt door overschrijving op de opgegeven bankrekening, mits de voorwaarden zoals beschreven in art. 6.3.§3 vervuld zijn en voor zover geen toepassing moet worden gemaakt van het bepaalde in art. 7,§1, tweede lid.

§2. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Mortsel onverwijld op de hoogte te brengen van de wijziging van zijn/haar bankrekeningnummer.

§3. Om tot de uitbetaling van de financiële ondersteuning te kunnen overgaan, dient de aanvrager volgende documenten aan te leveren:

- a) exemplaar van gebruikte publicaties, affiches, folders en alle andere vormen van publiciteit;
- b) totale eindafrekening;
- c) facturen en andere financiële bewijsstukken, die de controle van de uitgaven en inkomsten mogelijk maken.

§4. Deze documenten worden gericht aan de dienst Communicatie binnen de twee maanden volgend op het einde van het evenement.

§5. De uitbetaling van de verworven financiële ondersteuning geschiedt uiterlijk binnen de 2 (twee) maanden volgend op de ontvangst van de documenten vermeld in artikel 6.3 §3 en behoudens eventuele tussenkomst van het college van burgemeester en schepenen, zoals bepaald in art. 7, §1, tweede lid.

### **Artikel 7: algemene bepalingen**

§1. De aanvrager aanvaardt, binnen de perken van dit reglement, met betrekking tot het te betoelagen evenement verantwoording af te leggen ten aanzien van de Stad Mortsel. De Stad Mortsel kan daartoe ter plaatse controle komen uitvoeren. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van huidig reglement niet werden nageleefd, of dat de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor zij is toegekend en in elk geval van fraude of oneigenlijk gebruik, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen de principiële beslissing over de financiële ondersteuning in te trekken of indien reeds toegekend, terug te vorderen.

§2. In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd.

§3. Door het indienen van de aanvraag aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van dit reglement.