

LOKAAL BESTUUR MORTSEL



# PARTICIPATIE REGLEMENT

MORTSEL BESTUIFT

# STRUCTUUR



I KADER .....	4
Visie .....	5
Leidende principes .....	5
7 bouwstenen .....	6
participatieladder .....	7
Groei & dynamiek	
II PARTICIPATIE OP VRAAG VAN HET LOKAAL BESTUUR.....	8
Informereren.....	9
Raadplegen - adviseren .....	9
Participatietrajecten op maat.....	12
III PARTICIPATIE ALS INITIATIEF VAN DE BURGER .....	14
Openbaarheid van bestuur .....	15
Klachten, meldingen, suggesties.....	15
Verzoekschriften .....	16
Impulssubsidies.....	18
wijkbegroting .....	20
IV VERDERE BEPALINGEN .....	22

# I KADER



## VISIE

'Mortsel bestuift' is de overkoepelende naam voor alle acties die te maken hebben met participatie in Mortsel.

Participatie in Mortsel betekent mensen en ideeën verbinden, elkaar zo inspireren (bestuiven) en onze stad samen versterken. Omdat Mortsel er beter van wordt.

Er is vertrouwen tussen bestuur en burgers. Ieder neemt mee verantwoordelijkheid voor wat er gebeurt in onze samenleving.

Als bestuur betekent dit: het mogelijk maken dat burgers betrokken worden en zich verantwoordelijk voelen voor de samenleving, deze mee vormgeven en beslissen.

Goesting, energie & enthousiasme, ambitie en kracht zijn kernwoorden. We gaan in dialoog met elkaar. Participatie is een dynamisch en evolutief gegeven. Het ligt niet vast, maar groeit en ontwikkelt zich doorheen ervaringen, projecten, methodieken en reflexen.

## ONZE LEIDENDE PRINCIPES

Onze aanpak is waardierend door vooral in te zetten op wat sterk is en positief; en minder op dingen die (nog) niet goed zijn. We kijken naar oplossingen in plaats van problemen.

Onze communicatie is helder, eerlijk en open. Feedback en follow-up van beide kanten is nodig.

We gaan gericht om met onze doelgroepen en geven extra aandacht aan groepen die hun stem minder gemakkelijk kunnen laten klinken. We maken hiervoor gebruik van nieuwe aanpakken en gevarieerde methodieken.

Iedereen neemt deel vanuit de eigen ervaring en kennis. Waar nodig, brengen we extra expertise binnen en zorgen ervoor dat deze voor iedereen toegankelijk is.

## 7 BOUWSTENEN VOOR PARTICIPATIE

1. In Mortsel is participatie iets 'voor' en 'van' mensen: burgers denken, doen en beslissen mee.
2. Verscheidenheid zien we als een rijkdom: via participatie benutten we maximaal de kennis en ervaring van een diversiteit van betrokkenen en doelgroepen.
3. De kiem van participatie is een sterk idee waarvoor gaandeweg energie, betrokkenheid en draagvlak ontstaat. Het begint klein en groeit langzaam, het gaat letterlijk om bestuiven. Samen iets doen met anderen, daar gaat het om.
4. Aanjagers zijn mensen met goesting, daadkracht en ambitie.
5. Communicatie is de verbindende factor: dialogen worden gevoerd met een gezonde portie nieuwsgierigheid (naar elkaar) en ook met diepgang. Respect en aandacht versterken het proces en de deelnemers.
6. Falen en schuren mag. Processen krijgen de nodige tijd en ruimte. We werken in open processen, op onbewandelde paden. Er zijn ups en downs en ook conflicten. Zo komen we tot een sterker en gedragen resultaat.
7. We feesten, zeker als we wat te vieren hebben.

# 7 SPEERPUNTEN VAN PARTICIPATIE

De tendensen in de maatschappij en het wijzigend wettelijk kader bieden een nieuwe context, waarbij we rekening moeten houden met verschillende georganiseerde en niet-georganiseerde actieve burgers met de vraag om meer in dialoog te gaan en betrokken te worden bij het beleid.

Dit vraagt om andere, wendbare vormen van participatie die bestand zijn tegen de huidige dynamische, veranderlijke context. De 7 speerpunten voor verandering, die samen met de 7 bouwstenen het kader vormen voor meer toekomstbestendige en kwalitatievere participatievormen, zijn de basis voor deze nieuwe vormen



1



## VAN BESLOTEN GROEP NAAR OPEN KARAKTER

Stap af van een strakke structuur. Een grotere en gevarieerdere groep van burgers betrekken geeft sterkte aan je werking.

- Werk met een gelaagde structuur. Zo kunnen burgers verschillende engagementen aangaan: een kerngroep als as met daarnaast vaste en losse medewerkers.
- Zie de kracht van de diversiteit. Jonge mensen, niet leden, individuele burgers... ze brengen een eigen dynamiek, eigen ideeën en energie mee. Gebruik dit!



2



## VAN PRATEN NAAR DOEN

Stap af van de vergadercultuur.

Zet in op samenwerken met zichtbare resultaten.

- Speel proactief in op tendensen en laat je agenda bepalen van onderuit.
- Koppel het nuttige aan het aangename. Activiteiten met een hapje, een bezoek, een optreden, ... alles kan om de sfeer er in te houden.
- Formuleer adviezen aan het bestuur, maar focus vooral op je eigen kunnen. Maak ruimte voor initiatief!



3



## VAN VASTE HONK NAAR GLUREN BIJ DE BUREN

Stap af van vaste vergaderplekken.

Ga naar open en wisselende ontmoetingsplaatsen.

- Zoek locaties die prikkelen. Een andere vereniging, een atelier, op café, ... ze houden de hoofden fris.
- Kijk eens bij de anderen. Hoe doen zij het? Bouw zo je netwerk uit en creëer een frisse kijk op de zaak.



4



## VAN POSTZEGELS NAAR JUISTE COMMUNICATIEMIX

Stap af van de klassieke communicatievormen. Gebruik nieuwe mogelijkheden.

- Communiceer met alle inwoners. Gebruik hiervoor verschillende communicatiekanalen. Zorg voor een mooie mix (papier, digitaal, mondeling, ...)



5



## VAN MOCOGRO NAAR SEXY MERK

Stap af van een nietszeggende naam.

Geef je zelf het cachet dat je waard bent!

- Zoek een andere, frisse naam. Een nieuwe dynamiek en werking verdient dat.



6



## VAN TOEVALLIGE ONTMOETING NAAR BETEKENISVOLLE SAMENWERKING

Stap af van het ons-kent-ons verhaal. Zet jezelf op kaart en laat je ondersteunen.

- Zorg voor betekenisvolle samenwerkingen, weet waarom je het beter samen doet.
- Zorg voor een duidelijke rolverdeling: wat doet het bestuur, wat doet de administratie, wat doen jullie?
- Hou een interactieve wisselwerking voor ogen zodat een advies een echte meerwaarde wordt voor het beleid.



7



## VAN EILANDDENKEN NAAR RAADOVERSCHRIJDEND SAMENWERKEN

Stap van je eiland. Kijk eens over het muurtje.

- Ga na waar de raakvlakken zitten met andere raden of groepen.
- Zoek naar gemeenschappelijke thema's, projecten, ... en werk samen.
- Breng verschillende invalshoeken samen en vergroot zo je expertise en draagvlak.
- Overstijg tegenstrijdigheden en zoek naar een consensus. Zo krijg je meer impact op politiek en samenleving.

## PARTICIPATIELADDER

De manier waarop bewoners en anderen betrokken worden en zijn op het beleid, kent veel gradaties. De participatieladder is een overzichtelijk instrument om per participatievorm of project de intensiteit van de wederzijdse betrokkenheid tussen bestuur en burgers aan te tonen.

De ladder is geen statisch gegeven, noch is het een hiërarchisch gegeven: de onderste treden van de ladder zijn evenveel waard als de bovenste. Zo kan er voor elk project, vorm of zelfs fase van een project een andere 'trede' of intensiteit nodig, mogelijk of wenselijk zijn. Wel is informatie een randvoorwaarde voor elke andere 'trede': de betrokkenen moeten toegang hebben tot de nodige informatie.

### ZELFBESTUUR

Het bestuur laat de agenda en besluitvorming over aan de bewoners. Ook de beslissing valt bij de bewoners. De ambtelijke diensten werken adviserend en ondersteunend.

### MEEBESLISSEN

Het bestuur en bewoners bepalen samen de probleemagenda: samen wordt gezocht naar oplossingen en er wordt samen beslist.

### COPRODUCEREN

Het bestuur en bewoners bepalen samen de probleemagenda: er wordt dus samen een plan ontwikkeld dat uitgevoerd wordt. De overheid neemt de beslissing en verbindt zich hierbij aan de overeengekomen oplossing.

### ADVISEREN

Het bestuur vraagt advies aan bewoners. De bevolking kan problemen aankaarten en oplossingen formuleren. Het gaat hier om het mobiliseren van bewoners om ideeën te genereren.

### RAADPLEGEN

Het bestuur bepaalt de agenda maar luistert naar de mening van de bevolking, zonder de garantie dat dit tot verbintenissen leidt. Het gaat om een open, vrijblijvend gesprek.

### INFORMEREN

Het bestuur bepaalt de agenda en houdt de bevolking met goede info op de hoogte.



# II PARTICIPATIE OP VRAAG VAN HET BESTUUR





## DOELSTELLING

### ART 1.

Het bestuur engageert zich om uit eigen initiatief de burger regelmatig te betrekken bij het beleid. Het hanteert daarvoor specifieke methodieken, die telkens vertrekken bij een bepaalde doelstelling. Op basis hiervan wordt een inspraakmoment of traject op maat uitgetekend, waarbij verschillende 'treden' van de ladder kunnen worden ingezet. Deze beleidsinitiatieven zijn kenbaar onder de overkoepelende noemer 'Mortsel bestuift'.

## INFORMEREN

### ART. 2 ACTIEVE OPENBAARHEID

We engageren ons als bestuur om onze burger te informeren. We zetten hier tal van communicatiekanalen voor in, zoals de eigen gedrukte media, de pers, de website en sociale media.

We maken besluiten, agenda's, reglementen, verordeningen, akten en statuten kenbaar via de eigen website.

Het bestuur informeert actief, op eigen initiatief over het beleid, regelgeving en dienstverlening, telkens als dat nuttig of noodzakelijk is.

Deze informatie is:

- Transparant, correct, betrouwbaar en accuraat;
- Relevant en gericht verspreid;
- Tijdig en systematisch verspreid

### ART. 3 INFORMATIETANK (3 maal per jaar)

We organiseren minimaal drie keer per jaar een informatief moment, waarbij we ons richten op mensen die georganiseerd en op regelmatige basis advies verlenen aan het lokaal bestuur of als partner samenwerken met het lokaal bestuur. Zij hebben immers nood aan duidelijke informatie over lopende projecten, ingediende dossiers, planning en voortgang van beleid en evaluatie. Ook projecten waaraan zij mee werkten krijgen hier een terugkoppeling.

## RAADPLEGEN – COPRODUCEREN

### ART. 4 ATELIER PARTICIPATIE

Het concept 'Atelier P' is een concept dat we inzetten rond brede thema's. Via gespreksmethodieken gaan we met elkaar in gesprek rond een thema en verrijken we elkaar met onze standpunten. Een atelier P staat altijd open voor iedereen, maar kan zich wel richten op bepaalde doelgroepen of belanghebbenden bij een thema. Het wordt georganiseerd door het lokaal bestuur, rond dossiers of projecten waarbij dit nodig wordt geacht door het beleid of vanuit een signaal van deelraden, partners of platformen. We raadplegen daarbij de ('losse') burger en vragen input en produceren zo samen een oplossing. De bedoeling is om vroeg in een proces voeling te krijgen met noden, signalen, en samen in gesprek te gaan rond thema's om van hieruit verder te werken aan projecten, dossiers, beleid.

# ART. 5 CLUSTERRADEN

## 1. Algemeen

Het **doel** van het inrichten van clusterraden is in te zetten op verbinding, betrokkenheid en continuïteit. We spreken een stabiele groep van experts of deskundigen (vb doelgroep) aan, ter raadpleging of voor coproductie. Dit platform bestaat uit het geheel van deelraden en andere burgers die er onder ressorteren.

We erkennen hiermee burgers die zich verenigen en het engagement aangaan om **structureel** mee te werken aan het beleid en hierin hun expertise of doelgroep willen vertegenwoordigen. Voor een aantal thema's is dit ook opgelegd door decreten.

De **kernopdracht** van clusterraden en van de deelraden is het raadpleegbaar zijn betreffende bepaalde dossiers of thema's, op vraag van het bestuur. Zij hebben ook een signaalfunctie, en kunnen op eigen initiatief advies geven vanuit de expertise of doelgroep. Ze zorgen er mee voor dat we bij dossiers waar we specifieke doelgroepen of experts nodig hebben deze mee kunnen aansluiten. Ze doen aan belangenbehartiging voor die personen, die niet als groep voor zichzelf (kunnen) opkomen.

Deze clusterraden en elk van de deelraden zijn:

- **Zelforganiserend**: zij ondernemen zelf initiatief wanneer een vraag komt of wanneer zij zelf een signaal willen voorleggen. Het resultaat hiervan wordt overhandigd aan een coördinator verenigingen, vrijwilligers en inspraak. Deze bewaakt dat het doorstroomt naar de nodige beleidsorganen.
- **Zijn open en toegankelijk**: zowel in samenstelling als in werking. De gegeven input, zowel vanuit de deelraad als uit de clusterraad, is altijd openbaar en wordt op de website van lokaal bestuur Mortsel gepubliceerd. Iedere burger of groep van burger die zich structureel wil engageren om mee te werken kan zich lid maken van een clusterraad, eventueel via een deelraad.

## 2. Werking

Het lokaal bestuur kan, voor definitieve besluitvorming, de clusterraad **raadplegen**, of **samen** met de clusterraad **werken** (coproductie) aan een dossier. Voor specifieke dossiers kan het bestuur ook één deelraad benaderen.

De clusterraden duiden binnen hun leden voorzitters en reservecontacten aan die als contactpersoon optreden voor het lokaal bestuur in de clusterraad. De organisatie en inrichting van de clusterraden wordt verder uitgewerkt in de statuten voor de clusterraden.

De clusterraden en deelraden hebben een contactpersoon bij het lokaal bestuur, namelijk een coördinator verenigingen, vrijwilligers en inspraak. Deze is het aanspreekpunt voor vragen, en biedt ondersteuning bij het vinden en plannen van een locatie en bij het voorzien in een deskundige voor toelichting waar nodig.

De clusterraden komen minimaal tweemaal per jaar samen. Dit wordt ondersteund en gefaciliteerd door een coördinator verenigingen, vrijwilligers en inspraak. De clusterraad staat open voor alle leden van de eigen deelraden én voor leden van de andere clusterraad.

Deze clusterraden brengen gecoördineerd advies uit, waarin eventueel de opbouw van argumenten per deelraad in worden meegenomen.

### 3. Soorten

Het lokaal bestuur richt de volgende clusterraden op, geënt op het lokaal bestuur Mortsels en de principes van de 7 speerpunten:

- **Clusterraad Ruimte** waaronder de verplichte Gecoro (gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening, incl. wonen) en milieu onder ressorteren als deelraad;
- **Clusterraad Welzijn & Beleven**, waaronder de deelraad vrijetijd (inclusief alle domeinen onder cultuurpact: sport, cultuur) en deelraad jeugd ressorteren, aangevuld met de deelraden ouderen, GROS (ontwikkelingssamenwerking), de diversiteitsraad en werktank LEM (lokale economie Mortsels).

Ook burgers die geen deel uitmaken van een bepaalde vereniging, of een andere doelgroep vertegenwoordigen dan de reeds vertegenwoordigde groepen, kunnen zich aansluiten als lid van een clusterraad.

Het bestuur kan de vraag om advies of input richten naar een clusterraad, beide clusterraden of naar één van de deelraden wanneer zij dit nuttig en nodig acht. In kader van openheid en transparantie wordt elke adviesvraag gestuurd naar beide platforms. Dit zorgt voor de nodige informatie en inzicht in elkaars werking.

### 4. Ondersteuning

#### *Infrastructuur en ondersteuning*

De ingerichte clusterraden en hun deelraden krijgen **ondersteuning** in de vorm van **infrastructuur**. De bijeenkomsten van de clusterraden worden ondersteund door het lokaal bestuur Mortsels. Indien nodig, kan een deelraad toelichting vragen rond bepaalde dossiers bij de contactpersoon van het lokaal bestuur.

#### *basiswerkingstoelage*

Elke clusterraad heeft een **basiswerkingstoelage** van **500 euro** per deelraad, voor het **organiseren van input** (zie art 5 §1). Elke **deelraad** kan een jaartoeelage van 500 euro aanvragen via de clusterraad. De basiswerkingstoelage per deelraad is dus aan te wenden door de deelraad zelf, of kan ook samen gelegd worden op niveau van het clusterraad.

#### *projectsubsidies*

Initiatieven en projecten die deelraden of clusterraden willen organiseren, kunnen in aanmerking komen voor de **impulssubsidies 'ideeënfabriek'**.

Wanneer het voorgesteld initiatief aan alle onderstaande criteria voldoet kan ondersteuning ook voorzien worden via het **inspraakbudget** bij een coördinator verenigingen, vrijwilligers en inspraak:

- Het initiatief draagt bij tot het leveren van kwalitatieve input/advies door afstemming met betrokkenen/doelgroep
- Moet gericht zijn op het domein van de deelraad (doelgroep/sector) of clusterraad (vb. beleven, welzijn)
- Voorziet extra inspanningen voor het bereiken van maatschappelijk kwetsbare burgers
- De clusterraad of deelraad organiseert het initiatief met de eigen leden en vrijwilligers

Dit budget voor deze initiatieven is geplafonneerd tot het restbudget dat overblijft uit het voormalig budget voor adviesraden – de voorziene basiswerkingstoelagen. De subsidies kunnen voor eenzelfde project geenszins gecumuleerd worden. We stimuleren de adviesraden om krachten te bundelen en initiatieven te organiseren op het niveau van de clusterraden. De clusterraad heeft inspraak in het toekennen van deze extra steun.

## ART. 6 ATELIER POLITIEK

Ook de gemeenteraad kan advies of waardevolle inbreng hebben in beleid. Politieke partijen zijn immers bij oorsprong participatief: zij verzamelen burgers rond een bepaald maatschappijmodel. Om deze input te capteren, kan het beleid beslissen om het concept Atelier P toe te passen gericht naar de leden van de gemeenteraad. Dit gebeurt in een besloten zitting GRC waar alle zetelende mandatarissen aanwezig zijn.

## ART. 7 PARTICIPATIETRAJECTEN OP MAAT

Een aantal uitdagingen vragen om een heel eigen aanpak en om een combinatie van verschillende vormen van participatie. De uitwerking van zo'n traject gebeurt op maat en is afhankelijk van het thema, vraag/uitdaging, onderwerp. Een stappenplan wordt gevolgd om dit traject zo goed mogelijk uit te tekenen:



Het traject kan heel breed gaan (voor alle burgers van Mortsel), of heel eng (bewoners van een bepaalde wijk). Een traject typeert zich door het tijdsaspect; het gaat niet om een eenmalig moment, maar over een traject waarbij we verschillende momenten en niveaus van participatie toepassen.



III

# PARTICIPATIE OP INITIATIEF VAN DE BURGER



## ART.8 DOELSTELLING

Naast het vragen van informatie, ideeën en advies, maken we ook ruimte voor participatie die vertrekt vanuit de burger zelf. Hersenbroedsels die leven in de hoofden van geëngageerde burgers, laagdrempelige en heel lokale innovatieve ideeën die mee helpen bouwen aan een aangenaam Mortsel, mensen die elkaar vinden en samen iets willen organiseren in het algemeen belang, .... Soms is het ook gewoon zo dat je extra informatie wenst. Of je wil je toch eens laten horen over een bepaalde kwestie. We voorzien een aantal mogelijkheden om als burger te participeren vanuit jezelf, je omgeving, je buurt, ...

## OPENBAARHEID VAN BESTUUR

### ART.9 INFORMATIE

Elke burger kan informatie opzoeken via de kanalen aangeboden door het lokaal bestuur (website, magazine, ...).

Zowel de gemeenteraad, OCMW raad als de gemeenteraadscommissies zijn openbaar, tenzij dit anders wordt bepaald. Het is mogelijk om aanwezig te zijn op deze zittingen. De transcripties zijn ook terug te vinden op de website [www.mortsel.be](http://www.mortsel.be).

Als burger heb je ook het recht om het lokaal bestuur te vragen om inzage, uitleg of een afschrift van bestuursdocumenten. Dat is het principe van passieve openbaarheid.

Alle documenten die de overheid bezit, komen in aanmerking, dus niet alleen de documenten die tot een beslissing geleid hebben. Het moet niet noodzakelijk gaan om eigen documenten van de overheid, die de overheid zelf heeft opgesteld of geproduceerd. Ook documenten die van derden (particulieren of andere overheden) afkomstig zijn, vallen hieronder.

Je geeft zelf aan welke vorm van openbaarmaking je verkiest:

- inzage in het document (gratis)
- uitleg over het document (gratis)
- een afschrift van het document (eventueel tegen betaling van een retributie)

De aanvraag moet betrekking hebben op bestaande documenten. Je kunt dus niet vragen om:

- gegevens te verzamelen uit dossiers en daaruit een nieuw document op te maken om de aanvraag te beantwoorden
- de gevraagde informatie te verwerken of te analyseren
- bijkomende uitleg op te schrijven
- een samenvatting van een omvangrijk dossier te maken.

Toekomstige documenten kunnen evenmin opgevraagd worden. Als het document niet af of onvolledig is, moet het niet worden vrijgegeven. Het is ook niet mogelijk om documenten op te vragen die fysiek vernietigd zijn conform de voorschriften van het archiefdecreet.

# MELDING, KLACHT OF SUGGESTIE

## ART. 10

Als burger kom je soms iets tegen waar je zelf weinig aan kan doen, maar waarbij het nodig is dat wij op de hoogte zijn en er actie rond opnemen. Of, je hebt een creatieve oplossing voor iets waar je als burger tegenaan loopt en wil dit als suggestie met ons delen. Dit kan. Dit doe je in eerste instantie via onze diensten. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor vragen of suggesties en helpen je graag verder. Heb je een melding over de wegen, infrastructuur, zwerfvuil,... kan dit ook via de website. Wanneer je een melding indient verwacht je actie van ons.

Ben je ontevreden over hoe er wordt omgegaan met je melding? Of over de dienstverlening? Dan kan je een klacht indienen. Deze komt terecht bij de ombudsdienst. Dit kan via een klachtenkaart of eveneens digitaal via onze website [www.mortsel.be](http://www.mortsel.be).

## VERZOEKSCHRIFTEN: VRAGEN, VOORSTELLEN OF VRAAG NAAR REFERENDUM

### ART. 11 VRAAG/VOORSTEL

Iedere burger mag een verzoekschrift indienen. Een verzoekschrift is een schriftelijke vraag om een bepaald beleidsonderwerp, dat tot de bevoegdheid behoort van een orgaan van de gemeente of het OCMW, te behandelen. Het gaat dan niet om vragen of meldingen die de diensten of ombudsdienst kunnen beantwoorden, zij blijven voor zulke vragen het eerste aanspreekpunt. Verzoekschriften gaan over beleidsmatige beslissingen, keuzes of suggesties. Een verzoekschrift kan enkel ingediend worden via het daartoe voorziene formulier dat beschikbaar is via de website van lokaal bestuur Mortsel of via het stadsonthaal of het onthaal van de Meerminnecampus. Meer info hierover vind je terug op de website [www.mortsel.be](http://www.mortsel.be) onder de rubriek bestuur.

### ART. 12 VOLKSRAADPLEGING

De gemeenteraad kan op verzoek van de inwoners van de gemeente, beslissen om de inwoners te raadplegen over aangelegenheden van gemeentelijk belang. Wanneer het initiatief dat uitgaat van de bewoners wordt gesteund door ten minste 3.000 inwoners is dit afdwingbaar.

Het verzoek verstuur je aangetekend of overhandig je met ontvangstbewijs aan het college van burgemeester en schepenen. Dit verzoek is vergezeld van een gemotiveerde nota en documenten met meer informatie die de gemeenteraad kunnen voorlichten. Het modelverzoek is terug te vinden op de website [www.mortsel.be](http://www.mortsel.be).

## PROJECTSUBSIDIE: STRAAT- EN BUURTFEESTEN

### ART. 13 STRAAT- EN BUURTFEESTEN

#### 1. Algemeen

Als burger wens je een straatfeest of buurtdrink organiseren. Dit komt ten goede aan de sociale cohesie. Om dit te steunen kan je hiervoor per straat eenmaal per jaar een subsidie aanvragen. Onder straatfeest



of buurtdrink verstaan we kleinschalige activiteiten die open staan voor de hele straat gedurende 1 dag en die geen winstgevende activiteiten met zich meebrengen. De samenwerking tussen de buurtbewoners is essentieel.

## 2. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de aanvrager (straatbewoner, buurtcomité of ankerpunt) aantonen dat zeker 5 gezinnen in de betreffende straat akkoord zijn. Het straat- of buurtfeest moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Heel de straat wordt op de hoogte gebracht
- De organisator doet extra inspanningen om zoveel mogelijk buren te betrekken
- Het buurtfeest moet gericht zijn op ontmoeting met de buren
- Het feest heeft geen religieus, politiek, filosofisch of commercieel karakter
- De wettelijke en administratieve regels worden gerespecteerd (politietoelatingen, afvalbeleid, ...)
- Het feest vindt plaats op een weekenddag (zaterdag of zondag) of een feestdag
- Iemand van het lokaal bestuur kan langskomen met een fotokader om een foto van het buurtfeest voor de publicatie in het stadsmagazine te nemen
- Er wordt geen afwijking van de geluidsnorm toegestaan (max. 85dB(A)).

## 3. Aanvraagprocedure

De aanvraag gebeurt via het daartoe bestemde formulier op de website [www.mortsel.be/buurtwerking](http://www.mortsel.be/buurtwerking).

Bewoners vragen een buurt- of straatfeest altijd aan via het evenementenloket en respecteren de hierbij geldende aanvraagtermijn. Bij een buurtfeest kan gevraagd worden om de straat – voor een bepaalde periode – volledig of gedeeltelijk af te sluiten (vb op 1 september van 16.00 tot 20.00 uur). Na advies van de politie kan hiervoor toelating worden gegeven. Wanneer er lijnbussen of ander openbaar vervoer door de straat rijdt wordt nooit toegestaan dat de straat wordt afgesloten.

De aanvrager doet zelf de aangifte voor SABAM en de billijke vergoeding. Buurtfeesten zonder inkomsten die enkel achtergrondmuziek afspelen moeten geen SABAM betalen maar wel nog steeds aangifte doen!

Na de goedkeuring van de aanvraag ontvang je een formulier waarop het overzicht van uitgaven wordt genoteerd. Dit formulier wordt samen met de bewijsstukken ten laatste een maand na het feest terugbezorgd aan het lokaal bestuur. Op basis van deze gegevens wordt het bedrag van ondersteuning bepaald, rekening houdend met de hieronder genoemde maximumbedragen.

## 4. Ondersteuning

Je ontvangt voor je straatfeest max €300 (straten met <250 inwoners) of max €400 (straten met > 250 inwoners). Straten die samen een feest organiseren ontvangen samen max €400.

Dit bedrag kan besteed worden aan de invulling en/of praktische organisatie van het straatfeest, zoals het huren van materialen Opnieuw & Co, onkosten muziek (vb SABAM), verlichting, ... . Wegwerpmateriaal, voedsel en drank komen niet in aanmerking voor terugbetaling. Elk tijdelijk opgericht buurtcomité kan bij Opnieuw & Co eenmalig feestmateriaal en tenten ontlenen aan de voorwaarden van een Mortselse erkende vereniging.

Lokaal bestuur Mortsel sluit een abonnementspolis burgerlijke aansprakelijkheid af voor alle buurtfeesten te Mortsel, waarbij elk buurtcomité voor één dag of activiteit verzekerd is. Belangrijk is dat het geschatte aantal deelnemers daartoe wordt vermeld bij de aanvraag.

# IMPULSSUBSIDIE: IDEEËNFABRIEK

De projectsubsidie 'ideeënfabriek' is te beschouwen als een impulssubsidie voor projecten. We willen hier je als burger een 'impuls' geven om projecten te realiseren.

## ART 14 KLEINSCHALIGE PROJECTEN

### 1. Voorwaarden

We willen iedere burger de kans geven om projecten te verwezenlijken. Elke meerderjarige Mortselaar (met domicilieadres in Mortsel) die zich gesteund ziet door 5 meerderjarige personen (met verschillende domicilie), een buurtcomité of een vereniging kan een projectaanvraag indienen voor deze impulssubsidie.

Een persoon, buurtcomité of vereniging kan maximum 3 aanvragen indienen per jaar. Subsidies voor eenzelfde project kunnen niet gecumuleerd worden.

De aanvragen moeten voldoen aan de volgende criteria:

- Niet discriminerend
- Het project werkt verbindend en versterkt de Mortselaar
- Het project mag niet commercieel zijn
- Lokaal (voor en door Mortselaren)
- Oog voor algemeen belang
- Oog voor duurzaamheid en participatie

### 2. Aanvraagprocedure

De projectaanvragen komen terecht bij het lokaal bestuur Mortsel. Het college van burgemeester en schepenen krijgt inzage in de lijst van aanvragen. De aanvraag wordt ondertekend door een projectverantwoordelijke en moet vermelding maken van het nummer en benaming van de rekening waarop de eventuele toelage kan worden gestort.

De aanvragen worden voor het eerste jaar ingediend voor 1 juni 2020. Voor de daaropvolgende jaren moet de aanvraag steeds ingediend worden voor 1 november (eerste helft van het jaar) of voor 1 juni (tweede helft van het jaar). De aanvragen worden ten laatste twee weken op voorhand ingediend.

### 3. Ondersteuning

Van de voorgestelde projecten subsidiëren we, na scoring en goedkeuring van de aanvraag, tot maximum 1000 euro/project per jaar. Dit gebeurt op basis van een raming van de kosten én inkomsten (vb ticketverkoop) van het project die mee ingediend worden bij de projectaanvraag. De geraamde kosten gaan uit van een bonus pater familias principe. De subsidie dekt enkel het deficit van de geraamde kosten van het project.

Binnen de twee maanden na afloop van het project moet een volledige afrekening, gestaafd met de nodige bewijsstukken aan de coördinatoren verenigingen, vrijwilligers en inspraak gestuurd worden. Deze kunnen de subsidie terugvragen als de documenten niet binnen deze termijn zijn bezorgd door de organisator.

Deze subsidie is te beschouwen als impulssubsidie en geenszins als verworven recht.

De impulssubsidie voor een project wordt toegekend voor 1 jaar. Een verlenging van 1 jaar kan éénmalig aangevraagd worden. Een verlenging wordt enkel goedgekeurd bij het staven van de gemaakte kosten van het voorbije jaar en een raming van kosten voor het volgende jaar. Het gesubsidieerd bedrag kan hierop aangepast worden.

# ART. 15 INNOVATIEVE PROJECTEN

## 1. Doelstelling & voorwaarden

We willen burgers met een innovatief idee de kans geven om vernieuwende concepten of ideeën te verwezenlijken die bijdragen aan Mortsel. Elke meerderjarige Mortselaar (domicilieadres in Mortsel) die zich gesteund ziet door 5 meerderjarige personen (met verschillende domicilie), een buurtcomité of een vereniging kan een projectaanvraag indienen voor deze subsidie.

Deze aanvragen moeten voldoen aan de volgende criteria:

- Innovatief (bestaat nog niet in dezelfde of andere vorm in Mortsel)
- Bereik is groter dan wijk, buurt of deelpopulatie
- Gedetailleerde projectfiche met budgetraming
- Niet discriminerend
- Het project werkt verbindend en versterkt de Mortselaar
- Het project heeft geen commerciële insteek. Het is wel toegelaten om bijkomende fondsen te werven voor een project
- Lokaal (voor en door Mortselaren)
- Oog voor algemeen belang
- Oog voor duurzaamheid en participatie

Het project mag geen commerciële of partijpolitieke insteek hebben.

## 2. Aanvraagprocedure

Een persoon, buurtcomité of vereniging kan maximum 3 aanvragen indienen per jaar. De subsidies kunnen niet gecumuleerd worden.

De projectaanvragen komen terecht voor goedkeuring op het college van burgemeester en schepenen. De impulssubsidie voor een project wordt toegekend voor 1 jaar. Een verlenging van 1 jaar kan éénmalig aangevraagd worden. Bij vraag voor verlenging wordt een verslag/evaluatie geschreven en toegestuurd op basis van de initiële projectfiche en een nieuwe raming opgemaakt.

De aanvragen worden voor het eerste jaar ingediend voor 1 juli 2020. Voor de daaropvolgende jaren moet de aanvraag steeds ingediend worden voor 1 november van het voorgaande jaar van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

## 3. Ondersteuning

Van het voorgesteld project subsidiëren we, na goedkeuring, tot maximum 5000 euro/project per jaar. De toekenning gebeurt op basis van de gedetailleerde raming van de kosten en inkomsten van het project, en de projectaanpak die mee ingediend worden bij de projectaanvraag. De geraamde kosten gaan uit van een bonus pater familias principe. De subsidie dekt enkel het deficit van de geraamde kosten van het project.

Binnen de twee maanden na afloop van het project moet een volledige afrekening, gestaafd met de nodige bewijsstukken aan de coördinatoren verenigingen, vrijwilligers en inspraak gestuurd worden. Deze kunnen de subsidie intrekken als de documenten niet binnen deze termijn zijn bezorgd door de organisator.

Een verlenging wordt enkel goedgekeurd bij het staven van de gemaakte kosten van het voorbije jaar bij de aanvraag verlenging en op basis van een objectieve beoordeling van het verslag. Het gesubsidieerd bedrag kan hierop aangepast worden. Niet uitgegeven restbudget van het voorbije jaar wordt meegerekend in de subsidie voor het tweede jaar.

Een bestaand project dat impulssubsidie ideeënfabriek heeft ontvangen en wordt uitgebreid met een innovatief aspect en een groter bereik komt hier een volgend jaar ook voor in aanmerking. De subsidies kunnen echter niet gecumuleerd worden.

# PROJECTADVIES

## ART. 16 DOELSTELLING

Heb je een lumineus idee, maar spreek je dit graag nog even door om de mogelijkheden vanuit het bestuur te bekijken? Weet je niet zeker of je een aanvraag wil doen, of zoek je een andere vorm van ondersteuning?

Dan kan je vragen of een coördinator verenigingen, vrijwilligers en inspraak dit mee met je wil bekijken. Zij kunnen, wanneer je een aanvraag doet, je ook ondersteunen of begeleiden in het organiseren ervan. Zij zijn, als aanspreekpunt inspraak, de 'projectadviseurs' van het lokaal bestuur.

## WIJKBEGROTING

### ART 17 DOELSTELLING

Elke Mortselse wijk krijgt inspraak in de wijk. Hier tegenover staat een bedrag dat wordt vastgelegd per legislatuur door de gemeenteraad. Dit budget wordt geactiveerd door het bestuur en is afhankelijk van de geplande werken binnen de wijken. Het vastgelegd bedrag per wijk komt uit het totale budget van de geplande werken. Dit budget kan besteed worden om de wijk een eigen visuele of sociale identiteit te geven, die aansluit bij de 'eigenheid' van die wijk. Het gaat dan vb. over de aankoop van een kunstwerk, het voorzien van een afdak, de installatie van een specifiek speeltoestel, ...

#### 1. Procedure

Dit wijkbudget wordt als volgt ingezet:

**Fase 1:** via wijkoverleg of infomarkten brengen we wijk samen en leggen we het principe van wijkbegroting uit. We zoomen in op beleidsdoelstellingen en zoeken uit hoe dit in de wijk zelf concreet kan gemaakt worden. We kiezen hier een aantal thema's waarbinnen we iets kunnen betekenen.

**Fase 2:** Wijkbewoners mogen projectvoorstellen indienen. De voorstellen moeten voldoen aan volgende criteria:

- passen binnen de thema's vooropgesteld bij wijkoverleg
- verbetering voor de wijk (voor niemand nadelig – ook niet buiten de wijk)
- realistisch (budget toets)
- duidelijke prijsraming (kost waarvoor ze rekenen op wijkpot)
- mag geen uitsluiting van groepen of individuen tot gevolg hebben
- het voorstel is gemakkelijk uitvoerbaar

Projecten moeten als rode draad verbindend werken en inclusieve impact hebben (iedereen vaart er wel bij), het kan niet dat bepaalde groepen er een nadeel van ondervinden. De aftoetsing van projecten gebeurt door de bevoegde administratie van het lokaal bestuur Mortsel.

Het indienen van ideeën kan zowel digitaal als niet digitaal.

**Fase 3:** Stemming door bewoners van de wijk op de weerhouden projecten in hun wijk, met zicht op budget en pot. Afhankelijk van kostprijs project gaat het dan over 1 of meerdere projecten die kunnen worden uitgewerkt. In cascadesysteem worden projecten 'weerhouden'. Vb. nummer 1 weerhouden, bij restbudget nummer 2, ...



# IV

# VERDERE BEPALINGEN



## **ART. 18 INWERKINGTREDING**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2020.

## **ART. 19 OVERGANGSBEPALING**

Aanvragen voor project- en evenementsubsidies ingediend voor 1/09/2020 zullen nog volgens het oude reglement worden verwerkt. Vanaf 1/09/2020 gelden de voorwaarden volgens het nieuwe reglement.

De basistoelage voor deelraden zal tijdens de eerste overgangperiode enkel aangevraagd kunnen worden wanneer het saldo op de rekening van de adviesraad onder de 1.200 euro ligt. We stimuleren de adviesraden om bestaande gelden te gebruiken om advies en expertise kwalitatief verder in te vullen.

Ook voor het extra inspraakbudget voor deelraden geldt dat dit enkel aangevraagd kan worden indien de bestaande saldo's van de adviesra(a)d(en) lager zijn dan 1.200 euro.



## LOKAAL BESTUUR MORTSEL

Stadsplein 1 • 2640 Mortsel  
onthaal@mortsel.be • 03 444 17 17 • [www.mortsel.be](http://www.mortsel.be)

[www.mortselbestuift.be](http://www.mortselbestuift.be)

